

Số: 4680/QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 16 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình khung thực hiện
thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 3060/STTTT-TTCNTT&DVHCCTT ngày 19/11/2021 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình khung thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện theo phạm vi thẩm quyền.



Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Văn phòng Chính phủ;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, LH, ĐL.

7

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuân

Phụ lục

QUY TRÌNH KHUNG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /UBND-KSTT

ngày tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Quy trình thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh

Bước 1: Tổ chức/cá nhân thực hiện truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Tổ chức/cá nhân đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia theo tài khoản công dân/doanh nghiệp/CQNN đã đăng ký.

Bước 3: Chọn [**Dịch vụ công trực tuyến**]; chọn hoặc tìm kiếm thủ tục hành chính cần thực hiện (*Lưu ý: chọn cơ quan thực hiện là UBND tỉnh Khánh Hòa*).

Bước 4: Thực hiện các yêu cầu lựa chọn cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, chọn [**Đồng ý**].

Bước 5: Kiểm tra các thông tin thủ tục hành chính cần thực hiện, chọn [**Nộp trực tuyến**].

Bước 6: Hệ thống sẽ tự động điều hướng về chuyên trang thủ tục hành chính Cổng Dịch vụ công tỉnh để tổ chức/cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 7: Tổ chức/cá nhân chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính và thực hiện tạo lập hồ sơ điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến theo hướng dẫn.

Đối với các thủ tục hành chính cho phép nộp/trả kết quả qua bưu chính công ích (**bản chính/bản sao**) có thể lựa chọn một trong các dịch vụ sau để đăng ký nộp/trả kết quả qua bưu chính công ích:

- Đăng ký nộp hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu điện.
- Đăng ký nộp hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu điện và Đăng ký nhận kết quả sử dụng dịch vụ bưu điện.

Bước 8: Sau khi hoàn thành các bước tạo lập hồ sơ, tổ chức/cá nhân chọn [**Nộp hồ sơ**]. Cổng Dịch vụ công tỉnh tiếp nhận yêu cầu và kiểm tra tự động về mặt kỹ thuật. Nếu hồ sơ đã đầy đủ các thành phần và bảo đảm về mặt kỹ thuật thì phản hồi tự động xác nhận hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức/cá nhân đã gửi thành công; đồng thời, hệ thống tự động chuyển hồ sơ đến Hệ thống thông tin một cửa điện tử để cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

2. Quy trình thực hiện trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử

Bước 9: Trong thời gian 08 giờ (làm việc) kể từ khi hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được chuyển đến Hệ thống thông tin một cửa điện tử, cán bộ một cửa có trách nhiệm kiểm tra thông tin: